

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/19	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

4 / de juliol / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 19:00

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

Pol Cabutí Borrell

Secretari:

Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Ana Maria Vilarrasa Collet	SÍ
	Maria Tur Cruz	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	Pol Cabutí Borrell	SÍ
	Queralt Viñals Segalés	NO
	Ramon Puig Mañosa	SÍ

Excuses d'assistència presentades:



1. Queralt Viñals Segalés:
«Motius laborals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 18 de juny de 2024.

FACTURES. Expedient 2636/2024. Aprovació de factures i despeses relació 22/2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/693 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar les factures incloses en la relació núm. 22/2024, per import de TRES-CENTS-CENTS UN MIL SET-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (301.791,68€)

Segon. Així mateix s'aproven les següents factures que eren NPO a 31 de desembre de 2023 i un cop aprovada la liquidació 2023, ja hi ha saldo a la partida pressupostària 02 1623 22751(annex 1)



Tercer. El darrer trimestre de 2023 es van fer una sèrie de contractes, fase AD de la comptabilitat, dels quals ha arribat la factura l'any 2024. Un cop aprovada la liquidació 2023, la Modificació de crèdits que incorpora els romanents ha quedat aprovada definitivament el 20 de juny de 2024, amb l'aprovació de les següents factures(annex 2)

HISENDA. Expedient 2614/2024. Ratificació de taxes generades - juny 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/687 de 3 / de juliol / 2024.

Resolució:

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

- Liquidació (3 rebuts) expedició certificats amb un total de 153,60.-€
- Liquidació (2 rebuts) lloguer sala de plens amb un total de 150,00.-€
- Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 125,50 .-€
- Liquidació (18 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 2.025,00.-€
- Liquidació (1 rebut) per expedició placa de gual amb un total de 12,29 .-€
- Liquidació (9 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 2.774,59.-€
- Liquidació (1 rebut) expedició fotocòpies amb un total de 0,60.-€
- Liquidació (2 rebuts) expedició informes policials amb un total de 73,72.-€
- Liquidació (1 rebut) servei cementiri amb un total de 49,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 471,90.-€
- Liquidació (7 rebuts) entrades piscina amb un total de 277,50 .-€



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes de juny de 2024 que sumen un total de 6.113,70 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.

HISENDA. Expedient 2114/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'OVP taules i cadires 2023 pel seu cobrament en via executiva

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/658 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:

-Ocupació de la via pública amb taules i cadires 2023

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **-713,30€**, que correspon a l'**Ocupació de la via pública amb taules i cadires 2023**, amb els valors següents:

Núm.	Exp.	obj.	Tributari import €
15	709/2024	Pl. Josep Umbert Ventura, 5 (La Plaça Sant Feliu de Codines SL)	713,30€
Total.			713,30€

Importa la present relació de càrrec els figurats **set-cents tretze euros amb trenta cèntims d'euro**.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic. Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública taules i cadires 2023 per un import de **713,30€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

HISENDA. Expedient 2121/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'Ocupació de la Via Pública (obres) pel seu cobrament en via executiva

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/636 de 26 / de juny / 2024.

Resolució:



-Ocupació de la via pública (obres)

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **23,04€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/4	2024/31 (1085/2024)	Barcelona, 1	23,04€
		Total	23,04€

Importa la present relació de càrrec els figurats **vint-i-tres euros amb quatre cèntims d' euro**.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic. Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **23,04€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

RRHH. Expedient 525/2024. Proposta d'aprovació del conveni de Treball i Formació 2024 del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/672 de 2 / de juliol / 2024.

Resolució:

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va aprovar el 28 de desembre de 2023, la resolució EMT/4378/2023, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per l'any 2024 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació .

En data 9 de febrer de 2024, es va enviar mitjançant EACAT la sol·licitud d'assistència tècnica supralocal al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el següent:

Nombre d'assistències

Nom projecteContractació 1 any

Fem lluir el Vallès Oriental: Peó de neteja1

Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania1



El Vallès Verd1

Suport administratiu per a la digitalització 1

En data 12 de juny de 2024 s'ha rebut del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'aprovació pel Ple del Consell Comarcal del dia 22 de maig de 2024, l'aprovació del contingut isignatura d'un conveni de col·laboració que té per objecte, pel que afecta el nostre ajuntament, l'establiment de la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació d'assistència tècnica corresponent als projectes supralocals anomenats: Fem lluir el Vallès Oriental, Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania , El Vallès verd i Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònica.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni proposat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la realització del Programa de Treball i Formació que té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació d'assistència tècnica corresponent als projectes supralocals anomenats: Fem lluir el Vallès Oriental, Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania , El Vallès verd i suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònica.

El text proposat figura a l'expedient i resta incorporat al present acord a tots els efectes legals.

Segon.- Consignar en el pressupost de 2024 la quantitat de 9.172,62€ per als 3 treballadors de peonatge més 3.681,83 pel que fa a l'administratiu, essent un total de 12.854,45 corresponents als primers quatre mesos a la partida pressupostària 04 241 46507.

Tercer. Consignar en el pressupost de 2025 la quantitat restant de 18.345,24€ per als tres treballadors de peonatge més 7.363,66€ pel que fa a l'administratiu i/o auxiliar administratiu, essent un total de 25.708,90€ a la partida pressupostària 04 241 46507.

Quart.- Comprometre'ns a abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental, no més enllà del 30 d'abril de 2025, l'import corresponent al 20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació, més el 10.39% de la previsió de despeses generals d'estructura total segons els acords anteriors, per un import de 38.563,35€

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2017/2024. Atorgament llicència a l'Av. Escoles, 11, 2on, 2a

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/645 de 26 / de juny / 2024.



Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per Construccions Codinenca SL en representació de la Sra. VTM amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1147, la qual demana llicència d'obres per reformar del bany del pis situat a l'Av. Escoles, número 11, 2on, 2a.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a la Sra. VTM per reformar el bany delpis situat a l'Av. Escoles, número 11, 2on, 2a.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 183,98€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1798/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Torrent Fondo, 33

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2024/644 de 26 / de juny / 2024.

Resolució:

Es deixa sobre la taula.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1629/2023. Atorgament llicència d'obres per la construcció d'una nau per bestiar porcí dins la parcel·la denominada com Cal Valentí	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/678 de 2 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. SVM en representació del Grup Salvi Vila, SL amb número de registre general d'entrada 2023-E-RE-1189, per la construcció d' una nau per bestiar porcí dins la parcel·la denominada com Cal Valentí d'acord amb la llicència ambiental presentada a nom de Mercaperpetua SL a la zona de Can Masclans.

Atès que s'ha tramitat així mateix amb el núm. 1628/2023 expedient de comunicació de canvi no substancial d'una activitat ramadera a Can Masclans (Granja Valentí), en sentit favorable.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics i jurídics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Primer. Atorgar llicència d'obres a Grup Salvi Vila, SL per la construcció d'una nau per bestiar porcí dins la parcel·la denominada com Cal Valentí d'acord amb la llicència ambiental presentada a nom de Mercaperpetua SL a la zona de Can Masclans.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 678,70€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 5.280,32€.-

Tercer. Condicions de la llicència:

Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, un any per començar i tres anys per acabar-les.

Cas que fos necessària l'ocupació de la via pública se n'haurà de sol·licitar llur autorització. En aquest cas caldrà senyalitzar (diürn i nocturn) de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

Finalitzades les obres caldrà aportar:

- Certificats de trasllat de runes a centre gestor autoritzat.
- L'estat final d'obra o as-built del projecte complet, amb les alteracions no substancials, cas que s'hagin introduït (**en format PDF i CAD**).
- La justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO.
- El tràmit d'alteració de dades cadastrals.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1310/2024. Informe favorable per a l'atorgament llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb front de façana del carrer Consell de Cent, 44

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/681 de 3 / de juliol / 2024.

Resolució:

El tècnic JRS en representació de l'empresa Jonibai 2020 SL amb núm. de Registre General d'Entrada 2024-E-RE-743, va presentar sol·licitud d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb front de façana al carrer Consell de Cent, número 44.

D'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal obrant a l'expedient, la finca objecte d'actuació està inclosa dins el subàmbit E-1 de la Unitat d'Actuació 6.2, essent la secció de referit carrer pendent d'urbanitzar.



Segons consta a l'expedient 686/2028, la mercantil FRELOR 13 SL (CIF B66247958), propietària en dita data de la parcel·la situada al carrer Consell de Cent núm. 44 (referència cadastral 862060DG3106S0000TB va subscriure el conveni per al finançament per a la urbanització parcial del final del carrer Consell de Cent xamfrà amb el carrer Ronda dels Esports.

En conseqüència, d'acord amb el què preveuen els art. 40.1 i 40.2 del Decret 64/2014 de 13 de maig, s'observa la necessitat de constituir garantia per valor del 100% del cost de les obres d'urbanització pendents d'execució, que segons informe tècnic, un cop descomptat l'import de finançament afecte al conveni esmentat, en l'actualitat ascendeixen a 23.993,76€, que sumant-li el corresponent iva, puja 29.032,45€ quantitat que caldrà actualitzar en el moment en què s'executin les obres d'urbanització.

L'import de la garantia s'haurà de formalitzar en el tràmit de llicència d'obres per tractar-se d'una parcel·la classificada de sòl urbà no consolidat i la qualifiquen de zona de densificació en ordenació oberta, subzona d'intensitat III (aïllada), clau 3c.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Informar favorablement la sol·licitud de la llicència d'obres formulada per Jonibai 2020 SL, amb CIF B66247958, per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la situada al carrer Consell de Cent, número 44.

Segon. El precedent acord que, s'adopta a efectes interns, resta condicionat a la presentació, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència, de la garantia de les obres d'urbanització previstes per les finques objecte de llicència. La quota urbanística provisional objecte de la garantia ascendeix a 23.993,76€ més l'IVA corresponent, del que en resulta una quantitat de 29.032,45€, import objecte de garantia.

La garantia de les obres d'urbanització es pot realitzar per l'interessat mitjançant qualsevol de les formes admeses per la legislació local, fins i tot hipoteca de màxim sobre la finca.

Tercer. Simultàniament a la presentació de l'aval el particular es comprometrà expressament a l'edificació i urbanització així com a no utilitzar la construcció fins el moment en què estigui finalitzada l'obra d'urbanització i a establir aquesta condició en les cessions del dret de propietat o d'ús que es facin per la totalitat o part de l'edifici, condicionant-les a la subrogació per part de l'adquirent o cessionari.

Quart. L'expedient una vegada consti la presentació de la fiança de referència, haurà d'ésser elevat a la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació.

Cinquè. S'autoritza al Sr. Alcalde-President perquè en nom i representació de l'Ajuntament procedeixi, si s'escau, a la formalització de l'esmentada hipoteca.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2506/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Pont de Terme, 10



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/692 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. GCZ en representació del Sr. EPS amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1410, el qual demana llicència d'obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Pont de Terme, número 10.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 26 de juny de 2024 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme vigent.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 3 de juliol de 2024 que diu:

“Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 7 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 400 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 3,00 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dona compliment a les normatives que li són d'aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC.”

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.



Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres al Sr. EPS, per la instal·lació de 7 plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 3,00 Kw, sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Pont de Terme, número 10.

Segon. Sobre la base de la liquidació practicada:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 163,68€.-

Aprovar la liquidació bonificada:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.-

Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres: bonificat

Tercer. Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

Quart. Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC.

ASSABENTAT D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS. Expedient 721/2024. Assabentat d'obertura d'establiment tipus basar al local de la carretera de Sant Llorenç, 2

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/650 de 26 / de juny / 2024.

Resolució:

Vista la instància presentada pel tècnic competent QSL en representació de l'empresa Buzcar 151 SL amb número de registre general d'entrada 2024-E-RC-1197 de 22 de febrer de 2024, de comunicació d'inici i/o modificació substancial d'una activitat de comerç tipus basar al local situat a la carretera Sant Llorenç, número 2, bxs.

L'enginyer municipal en data 28 de febrer de 2024 emet l'informe que a continuació es transcriu:

"Assumpte: comunicació d'inici i/o modificació substancial de una activitat de comerç tipus basar.

Emplaçament: Ctra. De Sant Llorenç, 2, bxs.

Titular: BUZCAR 151 S.L.

Expedient: 721/2024



INFORME

D'acord amb la documentació presentada en el que es manifesta que l'activitat a desenvolupar és la de comerç tipus basar, d'acord amb la Llei 18/2020 cal classificar-la amb el codi 4719 i subjecte al règim de comunicació d'inici d'activitat amb projecte i certificat, atès que la superfície ocupada es superior a 120 m².

La documentació aportada es la adient.

De l'examen del projecte s'observa que la BIE instal·lada es troba a una distància de la porta d'accés sensiblement superior a 5 m per tant caldrà rectificar-ho. Tanmateix cal assegurar que la totalitat del local estigui cobert per equips BIE-25.

Caldrà aportar plànol rectificat així com certificats i contracte de manteniment dels equips d'extinció d'incendis i inscripció al RITSIC de la instal·lació elèctrica.

En tant en quant no es complimenti l'indicat s'estima que l'Ajuntament no pot donar-se per assabentat del l'inici de l'activitat comunicada.”

En data 13 de juny de 2024 els interessats presenten la documentació requerida per l'enginyer municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Donar l'assabentat d'obertura d'un comerç tipus basar al local situat a la carretera de Sant Llorenç, número 2 a nom de Buzcar 151 SL amb els antecedents expressats a la part expositiva del present acord.

Segon. Comunicar que per la tramitació del procediment de comprovació de comunicació per l'obertura d'establiments s'ha de fer efectiu la taxa de **163,84€**.

Es pot fer el pagament directament a les dependència municipals o fer un ingrés al número de compte ES802100012381020000XXXX indicant el número d'expedient 721/2024.

Tercer. Informar que l'activitat de basar està inclosa en grup BC de la taxa d'escombraries comercials amb un import anual de 269 euros. Haurà de complir el calendari de recollida d'escombraries comercials establert al municipi i que adjuntem.

Els contenidors de la recollida selectiva s'hauran de guardar dins del local, excepte de 20h del vespre a 8 h del matí, horari en que es farà la recollida.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat i a la regidoria de Comerç i Turisme per tal que introdueixin les noves dades a la pàgina web de l'Ajuntament.

GOVERNACIÓ. Expedient 2551/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/666 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Atès que en data 27 de juny de 2024, el Sr. JVC presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat com a titular no conductor.

Vist que el certificat de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Drets Socials, Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat de la Generalitat de Catalunya, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu.

Vist que es comprova que la persona sol·licitant està empadronada al municipi d'acord amb el que estableix l'art.168 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, que aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductor amb número 08210 2024 0017 XXXXR, amb vigència fins al 04/07/2034, al Sr. JVC, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

GOVERNACIÓ. Expedient 3569/2023. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/647 de 26 / de juny / 2024.

Resolució:



En data 29 de desembre de 2023 amb núm. de Registre General d'Entrada 2023-E-RC-7296 el Sr. JSL sol·licita una plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al carrer Marinada, número 16. El sol·licitant disposa d'una targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda amb núm. de targeta 08210 2024 00001 XXXXH, com a titular no conductor. L'interessat comunica que la matrícula del seu vehicle és 55XX-XXX.

L'article 5 del Decret 97/202, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda preveu, entre d'altres mesures, que correspon als ajuntaments competents possibilitar la reserva de places d'aparcament prèvia sol·licitud en aquells llocs on es comprovi que es necessari per a les persones titulars de targetes i especialment a prop dels seus domicilis i/o centres de treball.

Vist l'informe favorable de la policia municipal de data 19 de gener de 2024, on informa favorablement la creació d'una plaça d'aparcament per a persones amb discapacitat i es proposa la creació d'aquesta a l'encreuament del carrer Estatut amb carrer Antoni Gaudi, lloc més proper a l'habitatge de la persona sol·licitant.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Autoritzar la creació d'una plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda per l'ús del Sr. JSL, a l'encreuament del carrer Estatut amb carrer Antoni Gaudi amb matrícula del vehicle 55XX XXX.

Segon. Notificar a la interessada i a la policia municipal la creació de l'esmentada plaça d'aparcament.

Tercer. Autoritzar a la policia municipal perquè procedeixi juntament amb la brigada, a la senyalització de la plaça en qüestió.

EDUCACIÓ. Expedient 2242/2024. Proposta per a l'aprovació de sol·licitud del recurs material Benestar emocional per a l'aprenentatge de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis de 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/648 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:

La Diputació de Barcelona ha publicat l'Oferta de Recursos materials de l'Àrea d'Educació en el marc del Catàleg de serveis de 2024.



En el marc del catàleg ofereix el recurs Benestar Emocional per a l'aprenentatge. El benestar emocional constitueix una de les bases de la salut física, emocional i social de les persones. També esdevé un element clau per establir vincles positius que fomentin el sentiment de pertinença, la identificació amb el grup, el reconeixement de la diferència, l'equitat, la seguretat emocional, les relacions personals positives i la convivència pacífica.

Aquest recurs s'alinea amb el projecte que està desenvolupant l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera en el marc de l'educació emocional, i és per això que es vol sol·licitar, i complementar la tasca que ja s'està duent a terme al centre.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

ÚNIC. Aprovar el contingut de la part expositiva del present acord i autoritzar el lliurement de la sol·licitud del recurs de Benestar emocional per a l'aprenentatge de la Diputació de Barcelona.

EDUCACIÓ Expedient 2482/2024. Proposta per a l'acceptació del Fons de prestació Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/659 de 26 / de juny / 2024.

Resolució:

En sessió de data 30 de maig de 2024, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2024.

Un d'aquests nous recursos inclou el fons de prestació Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol municipals, pel qual es pretén d'una banda afavorir als infants, als centres i serveis educatius municipals de primer cicle d'educació infantil, promovent l'escolarització en condicions d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva i equitat, i de l'altra garantir la continuïtat en la qualitat dels serveis.

Amb aquest fons es podran finançar programes de suport adreçats a infants amb necessitats específiques de suport educatiu i també contempla la cobertura de prestacions i serveis que contribueixin a garantir l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat tal primer cicle d'educació infantil i als serveis que són propis com menjador, acollida i casalo temps d'estiu amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació.



L'assignació del fons prestació per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és a següent:

Codi XGL	Import concedit
24/Y/367682	6.012,37

Vist que la subvenció s'adequa amb les línies de treball que té l'Ajuntament a l'etapa d'educació infantil de primer cicle.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Acceptar l'ajut esmentat aprovat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'acord l'import concedit de la part expositiva del present acord.

Segon.- Comprometre's a gestionar l'ajut segons s'estableix a les condicions específiques de concessió i gestió de la subvenció.

Tercer.- Trametre a la Diputació de Barcelona l'acceptació de la concessió de l'ajut, mitjançant el formulari normalitzat.

EDUCACIÓ. Expedient 1598/2024. Proposta d'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i l'AFA de l'Escola Jaume Balmes per l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/649 de 25 / de juny / 2024.

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'AFA de l'Escola Jaume Balmes, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de l'entitat annex a la proposta.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'Alcaldia	07/05/2024



Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni amb l'AFA de l'Escola Jaume Balmes.

SEGON. Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

EDUCACIÓ Expedient 1610/2024. Proposta d'aprovació del conveni entre l'AFA de l'escola bressol municipal Mestre Jané i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/683 de 3 / de juliol / 2024.

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'AFA de l'Escola Bressol Municipal Mestre Jané, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de l'entitat.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	04/06/2024
Informe de Secretaria	02/07/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER. Aprovar el conveni amb l'AFA de l'Escola Bressol Municipal Mestre Jané.

SEGON. Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

SALUT Expedient 2233/2024. Proposta d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i el Gimnàs Sant Jordi

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/682 de 3 / de juliol / 2024.

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb el Gimnàs Sant Jordi, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d' espais i béns municipals per part de l'entitat, annex a la proposta.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	25/06/2024
Informe de secretaria	02/07/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni amb el Gimnàs Sant Jordi.

SEGON. Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

SEGURETAT I MOBILITAT CIUTADANA. Expedient 991/2024. Proposta d'aprovació del primer pagament de la subvenció al Grup de Voluntaris Forestals de Sant Feliu de Codines

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/667 de 1 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vist que mitjançant Acord de Junta de Govern Local del dia 6 de juny de 2024 es va aprovar la subvenció nominativa per una quantitat de 2.000,00€, al Grup de Voluntaris Forestals de Sant Feliu de Codines.

Vist que en data 18 de juny de 2024 es va signar el conveni que formalitza la subvenció i segons i en concret al pacte 1 s'estableixen els dos terminis de pagament, el primer al segon trimestre després de la signatura del conveni.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Ordenar el pagament de 1.000,00 €, a favor del Grup de Voluntaris Forestals de Sant Feliu de Codines amb càrrec a l'aplicació pressupostària 16 135 48901 del pressupost d'enguany.

SEGON. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

TERCER. Notificar els presents acords a l'entitat interessada.

Expedient 2556/2024. Proposta per a l'aprovació del contingut d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental regulador de l'assistència tècnica en matèria d'enginyeria

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/695 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria, necessari per a l'execució de competències i polítiques municipals.

A la vista dels següents antecedents:



Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	4/07/2024	
Text inicial del conveni		Tramès per correu electrònic
Informe de Secretaria	4/07/2024	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el contingut del conveni que regula la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'ajuntament de Sant Feliu de Codines en els termes que es recullen a l'esborrany tramès per dit ens.

SEGON. Sotmetre el present acord a ratificació pel Ple de l'ajuntament en la primera sessió ordinària que celebri.

FEMINISMES. Expedient 1340/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor de serveis per a la dinamització dels punts liles de les festes del municipi

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/685 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de realització dels serveis de gestió dels punts liles per a la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte són les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 85312300-2	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 6.891,67 €	% IVA: 0%	Pressupost total: 6.891,67 €



Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	04 2310 22609	6.891,67 €	0%	6.891,67 €	4435

Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptualitzar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de lesmateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de realització dels serveis de gestió dels punts liles per a la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic i per tant, aprovar i disposar la despesa per importde 6.891,67 € (amb exempció d'IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

SEGON.- Adjudicar a Associació Filigrana per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere amb NIF G67041798 el contracte menor abans assenyalat.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

ESPORTS. Expedient 1665/2024. Proposta d'adjudicació del contracte obert simplificat de servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2024, prorrogable a la temporada d'estiu 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2024/680 de 2 / de juliol / 2024.

Resolució:

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Informe de Secretaria	02/05 /2024
Provisió d'Alcaldia sol·licitant informes	02/05 /2024
Memòria de Justificació	02/05 /2024
Informe de fiscalització prèvia	02/05 /2024
Plec prescripcions tècniques	02/05 /2024
Plec de clàusules administratives	02/05 /2024
Acord d'aprovació del contracte	02/05 /2024
Anunci de licitació	07/05 /2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura del sobre únic i requeriment a licitadors	29/05 /2024
Requeriment al licitador	29/05 /2024
Contesta a requeriment Nice Moments Factory SL	30/05 /2024
Informe tècnic	04/06 /2024
Acta de la mesa de contractació de classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació	06/06 /2024

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Contracte de servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2024, prorrogable a l'any 2025.

Procediment: Obert	Tramitació: Ordinària	Tipus de
--------------------	-----------------------	----------



		contracte: Serveis	
Classificació CPV: 75252000	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	A c c e p t a variants: No
Pressupost base de licitació: 19.202,40€	Impostos: 21%		Total: 23.234,90€
Valor estimat del contracte: 38.788,84 €	Impostos: 21%		Total: 46.934,50 €
Data d'inici execució: 22/06/2024	Data fi execució: 08/09/2024	Durada execució: 1 any	D u r a d a màxima: 2 anys
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No	G a r a n t i a complementària: No

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Adjudicar el contracte de servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2024, prorrogable a l'any 2025, a l'empresa Nice Moments Factory SL amb NIF B55744650, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a 17.666,20€ IVA exclòs (L'IVA del 21 %, és de 3.709,9€).

SEGON. Són característiques i avantatges les següents:

- Aportació d'una cadira d'accés a la piscina per facilitar el bany a les persones amb mobilitat reduïda
- Aportació d'un bufador o aspirador de fulles per la zona, amb el compromís que s'haurà d'utilitzar un mínim de quatre cops per setmana.

Tot això, d'acord amb el contingut de l'acta de la mesa de contractació de data 6 de juny de 2024.

TERCER. Disposar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2024	08 341 22635	19.202,40 €	21%	23.234,90 €



QUART. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte a Dolors Paez Lopez.

SISÈ. Notificar al representant legal de l'empresa Nice Moments Factory SL, adjudicatària del contracte, el present acord i citar-li per a la signatura del contracte.

SETÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VUITÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

ESPORTS. 2634/2024. Proposta de sol·licitud de trofeus i medalles de l'Àrea d' Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals de l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/690 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

La Diputació de Barcelona ha aprovat les bases per a l'atorgament d'ajuts en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2024.

Atès que el proper 7 de setembre s'organitza a la plaça Josep Umbert Ventura el 1r Torneig de Futbol a peu,

Es presenta la següent petició respecte l'àrea d'Educació, Esports i Joventut :

Programa títol/ Descripció	Sol·licitud import/ recurs	Activitat
Trofeus i medalles	Recurs material	1r Torneig Futbol a peu

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Aprovar el contingut del projecte relacionat a la part expositiva del present acord i autoritzar el lliurament de la sol·licitud a l'àrea d'educació, esports i joventut de la Diputació de Barcelona.

B) ASSUMPTE DIVERSOS



URBANISME. Expedient 424/2023. Proposta de legalització de la planta soterrani i atorgament de llicència de divisió horitzontal de la finca ubicada al carrer Agustí Santacruz, 10

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/694 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

En data 7 de febrer de 2023, registre d'entrada 2023-E-RE-290, es presenta pel tècnic Jordi Vila Romero, en representació de la Sra. SGC, sol·licitud de llicència de divisió horitzontal en dues entitats independents de la finca situada al carrer Agustí Santacruz número, 10 de Sant Feliu de Codines.

Vist que en data 3 de juliol de 2023 es va notificar (registres de sortida 2023-S-RE-2269) el Decret d'Alcaldia 2023-0385 pel qual es requeria presentar documentació segons el contingut de l'informe tècnic emès el 30 de juny de 2023.

Atès que per tal de donar-ne compliment, es va aportar en data 24 de maig de 2024 la documentació requerida pels serveis tècnics municipals en data 24 de maig de 2024, tal com s'exposa a la instància.

Vist l'Informe favorable de l'Arquitecte Municipal, emès el 20 de juny de 2024, que assenyala que pel que fa a la documentació necessària pel tràmit, s'ha donat compliment als requeriments notificats.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-, i que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vista la descripció de les finques proposades a la proforma notarial i el contingut dels informes tècnics emesos.

Atès que la tramitació de la llicència de divisió horitzontal està subjecte a l'Ordenança Fiscal núm. 14. Taxa per llicències urbanístiques o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

A la vista dels antecedents i de conformitat amb el que es disposa en els articles 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de



Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la competència per atorgar les llicències correspon a l'alcalde de la Corporació; no obstant, en aplicació de l'acord del Ple de juny de 2020 que va aprovar el Decret del cartipàs municipal, la competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Vistos els informes tècnics i jurídics, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Legalitzar la planta soterrani de l'edifici situat al carrer Agustí Santacruz, número 10 propietat de la Sra. SGC, a la vista del projecte presentat.

Segon. Atorgar llicència de divisió horitzontal de la finca ubicada al carrer Agustí Santacruz, núm. 10 a la Sra. SGC, titular de la finca, d'acord amb el següent:

Entitat número 1: Local Baixos amb accés independent des del carrer a l'altra banda de l'edifici per una porta independent i a través de l'escala comunitària a l'altra banda per una altra porta. Es troba situat entre la planta soterrani i la planta baixa i està destinat a local comercial. Es compon d'un traster, una escala de comunicació entre plantes, un local i un bany. Té una superfície útil total de cinquanta-un metres trenta-cinc decímetres quadrats (51,35 m²) i una superfície construïda total de setanta-tres metres setanta-nou decímetres quadrats (73,79 m²).

LIMITA: a la DRETA, entrant, amb línia de 4,96 metres amb carrer Travessia; per l'ESQUERRA i pel FONS, amb finca veïna amb referència cadastral 0455304DG3105N0001PL; i pel FRONT, amb carrer Agustí Santacruz.

Se li assigna una quota de participació en l'immoble del 35%.

Entitat número 2: Habitatge tríplex amb accés des de l'escala comunitària. Es compon de tres plantes; planta primera, planta segona i planta tercera, comunicades mitjançant escala interior. La planta primera consta d'un menjador-estar, una cuina, l'escala d'accés a planta segona i un balcó. La planta segona consta d'un distribuïdor, dos dormitoris, un bany, l'escala d'accés a planta tercera i dos balcons. La planta tercera consta d'un distribuïdor, dos dormitoris, un bany, un pas, un safareig, l'escala d'accés a la planta coberta i tres balcons.

La superfície útil destinada a habitatge es de vuitanta-nou metres cinquanta decímetres quadrats, (89,50 m²) i la superfície construïda es de cent vint-i-cinc metres seixanta-set decímetres quadrats (125,67 m²).

LIMITA: a la DRETA, entrant, amb línia de 4,96 metres amb carrer Travessia; per l'ESQUERRA i pel FONS, amb la finca veïna amb referència cadastral 0455304DG3105N0001PL; i pel FRONT, amb carrer Agustí Santacruz.

Té com ús exclusiu i excloent la planta coberta situada a la última planta de l'edifici, i a la que s'hi accedeix a través de l'escala interior de l'habitatge.

Se li assigna una quota de participació en l'immoble del 65%.



Tercer. Aprovar la liquidació per la legalització del soterrani:

Taxa per llicència urbanística: 61,82€

Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres: 480,97€

I aprovar la liquidació per la concessió de llicència de divisió horitzontal sotmesa al pagament de 180,00€, de la Taxa per llicències urbanístiques o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

Quart. Notificar als interessats juntament amb la comunicació dels recursos.

GOVERNACIÓ. Expedient 2633/2024. Proposta d'aprovació de la taxa per l'Ocupació de la Via Pública per parades al carrer corresponent al 3er trimestre de 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/691 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vist el càrrec 28 corresponent al 3er trimestre de 2024, pel concepte de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer, amb un total d'1 rebut i per un import de quaranta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims d'euros (48,75€).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic. Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública amb parades al carrer corresponent al 3er trimestre de 2024.

GOVERNACIÓ. Expedient 2631/2024. Proposta d'aprovació de la taxa per l'Ocupació de la Via Pública pel mercat setmanal corresponent al tercer trimestre de 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/689 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Vist el càrrec 27 corresponent al 3er trimestre de 2024, pel concepte de la taxa per l'ocupació de la via pública pel mercat setmanal, amb un total de 12 rebuts i per un import de mil quatre cents vuitanta-tres euros (1.618,50 €).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Únic. Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal corresponent al 3er trimestre de 2024.

COMERÇ. Expedient 2122/2024. Proposta per a l'aprovació de la licitació de contracte de subministrament en règim de lloguer, instal·lacions, manteniment i desmuntatge dels llums de nadal

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	5/06/2024
Plec prescripcions tècniques	4/06/2024
Informe de Secretaria	4/07/2024
Plec de clàusules administratives	4/07/2024

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: de Serveis i subministrament	
Objecte del contracte: Contracte de subministrament en règim de lloguer, instal·lacions, manteniment i desmuntatge dels llums de nadal	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 50232100-1	
Valor estimat del contracte: 160.000 IVA inclòs	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 66.115,70€	IVA%: 13.884,30€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 80.000€	
Durada de l'execució: 2 anys més dues pròrrogues d'un any cadascuna	Durada màxima: 4 anys

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment Obert

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de



novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert de serveis i subministrament pel subministrament en règim de lloguer, instal·lacions, manteniment i desmuntatge dels llums de nadal, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

CINQUÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

— Ana Vilarrasa Collet, que actuarà com a President de la mesa.

— Ana María Acosta Moreno, vocal en la seva condició de secretària interventora de la Corporació.

— Marina Serra Permanyer, funcionària de carrera d'administració general, que actuarà com a secretària de la Mesa.

URBANISME. Expedient 2503/2024. Contracte menor d'obres per fer un tancament i realitzar una entrada principal a nivell del carrer des de l'Av. Escoles i dues obertures als laterals de la pista

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/696 de 4 / de juliol / 2024.

Resolució:

Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de delimitar la pista poliesportiva descoberta o camp de futbol petit amb un tancament i realitzar una entrada principal a nivell



del carrer des de l'Av. de les Escoles per tal de poder accedir al camp directament, sense haver d'entrar per l'entrada principal del camp de futbol i dues obertures als laterals de la pista que una donarà accés al camp de futbol i l'altra a la zona del bar.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV: 45200000-9	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 13.870 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 16.782,70 €
Data inici execució: 08/07 /2024	Data fi execució: 19/07 /2024	Durada execució: _____

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	08 342 212	13.870 €	21%	16.782,70 €	22024001910

Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de lesmateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de delimitar la pista poliesportiva descoberta o camp de futbol petit amb un tancament i realitzar una entrada principal a nivell del carrer des de l'Av. de les Escoles per tal de poder accedir al camp directament, sense haver d'entrar per l'entrada principal del camp de futbol i dues obertures als laterals de la pista que una donarà accés al camp de futbol i l'altra a la zona del bar. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 13.870€ més IVA fent un total de 16.782,70€ IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

SEGON.- Adjudicar a l'empresa del Sr. Oriol Soler Fuentes amb NIF/CIF 34755323T, el contracte menor abans assenyalat.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

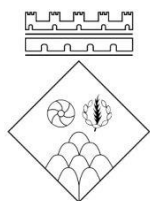
QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'AFA DE L'ESCOLA JAUME BALMES

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

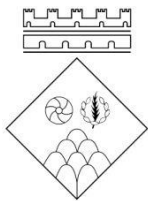
I de l'altra la Sra. MSV, en nom i representació de l'**AFA de l'Escola Jaume Balmes** (en endavant L'ENTITAT), amb número de NIF J59388512.

Totes les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2024 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi, així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les





administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.”

- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat necessiti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

PACTES

Primer - Compromís de l'Associació

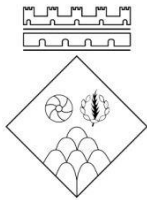
L'Associació esmentada es compromet a mantenir els espais i els materials que es prestin en el marc d'aquest conveni en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'AFA de l'escola Jaume Balmes, utilitza de forma ordinària les instal·lacions de l'escola per a fer diferents activitats vinculades a l'objecte de l'entitat (activitats extraescolars, reunions, xerrades per famílies....). Si bé l'edifici de l'escola és municipal, per la relació intrínseca que tenen escola i AFA, es posend'acord per l'ús de l'equipament escolar en concret.
2. Un cop pactats els dies i horaris d'ús de l'AFA dels edificis de l'escola Jaume Balmes amb la direcció del centre, l'entitat comunicarà per escrit a l'Ajuntament





aquests usos, per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement. No obstant en cas de conflicte entre les parts es tindrà en compte el previst al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 54.2, que especifica que correspon als Ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de

l'horari escolar, dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals en tinguin la propietat demanial.

3. L'Ajuntament autoritza l'ús dels altres equipaments per a realitzar activitats extraordinàries, prèvia sol·licitud amb un mínim de 10 dies d'antelació detallant els horaris exactes que necessitaran i el motiu per al qual es demana. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais i els materials sempre que estiguin disponibles.
4. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
5. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que totes les parts facin responsables del material.
 - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
 - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
 - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.



- e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

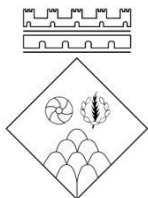
1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.

Quart - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i Pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que sigui possible, la incorporació en igualtat de condicions normatives a tota la ciutadania, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.





10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums i aixetes queden ben tancades, en el cas dels llums sobretot si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixella reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixella reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

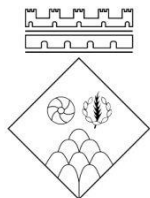
Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de fer electrònicament, amb el certificat electrònic de l'entitat, i en cas que no es disposi del certificat l'haurà de fer un dels membres de la junta de l'entitat, a qui es contestaran les peticions. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així es valorarà la cessió de material a l'ENTITAT en noves ocasions.

Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar,





amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.

2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a qualsevol espai públic. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també serà l'encarregada de retirar-la.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'ENTITAT està obligada a fer constar, en tota la publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. El logotip es facilitarà, prèvia petició, des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Vuitè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

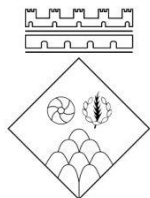
La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals de naturalesa sexual. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats en el termini de tres mesos des de la signatura del conveni.

Novè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del [Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci](#) al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat





d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'Ajuntament proporcionarà aquest material).
- Habilitar un espai on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals, per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- Tots els actes de caràcter festiu i d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any.). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre la joventut, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és d'obligat compliment que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència de tres anys, o fins quan hi hagi un canvi en la Junta de l'ENTITAT. L'ENTITAT està obligada a notificar qualsevol canvi en la configuració de la Junta, fet que comportarà la necessitat de renovació d'aquest conveni.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

ENTITAT



CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'AFA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MESTRE JANÉ

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

I de l'altra la Sra. ICL, en nom i representació de l'AFA de l'Escola Bressol Municipal Mestre Jané (en endavant L'ENTITAT), amb número de NIF G65981029

Totes les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2024 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi, així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de



finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.”

- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat sol·liciti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

PACTES

Primer - Compromís de l'Associació

L'Associació esmentada es compromet a mantenir els espais i els materials que es prestin en el marc d'aquest conveni en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'AFA de l'escola bressol municipal Mestre Jané, utilitza de forma ordinària les instal·lacions de l'escola per a fer diferents activitats vinculades a l'objecte de l'entitat (activitats extraescolars, reunions, xerrades per famílies....). Si bé l'edifici de l'escola és municipal, per la relació intrínseca que tenen escola i AFA, es posen d'acord per l'ús de l'equipament escolar en concret.
2. Un cop pactats els dies i horaris d'ús de l'AFA de l'edifici de l'escola bressol amb la direcció del centre, l'entitat comunicarà per escrit a l'Ajuntament aquests usos, per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement. No obstant en cas de conflicte entre les parts es tindrà en compte el previst al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 54.2, que especifica que correspon als Ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar,



dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals en tinguin la propietat demanial.

3. L'Ajuntament autoritza l'ús dels altres equipaments per realitzar activitats extraordinàries, prèvia sol·licitud amb un mínim de 10 dies d'antelació detallant els horaris exactes que necessitaran i el motiu per al qual es demana. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais i els materials sempre que estiguin disponibles.
4. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
5. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitatssocials de l'entitat.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que totes les part es facin responsables del material.
 - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
 - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
 - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
 - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.



Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.

Quart - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i Pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevenuts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que sigui possible, la incorporació en igualtat de condicions normatives a tota la ciutadania, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.



10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums i aixetes queden ben tancades, en el cas dels llums sobretot si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de fer electrònicament, amb el certificat electrònic de l'entitat, i en cas que no es disposi del certificat l'haurà de fer un dels membres de la junta de l'entitat, a qui es contestaran les peticions. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així es valorarà la cessió de material a l'ENTITAT en noves ocasions.

Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar,



amb una antelació de mínim 15 dies per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.

2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a qualsevol espai públic. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també serà l'encarregada de retirar-la.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'ENTITAT està obligada a fer constar, en tota la publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. El logotip es facilitarà, prèvia petició, des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Vuitè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals de naturalesa sexual. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els professionals que facin activitats contractats per l'AFA disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats en el termini de tres mesos des de la signatura del conveni.

Novè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat



d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'Ajuntament proporcionarà aquest material).
- b. Habilitar un espai on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals, per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu i d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any.). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre la joventut, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és aconsellable que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència de tres anys, o fins quan hi hagi un canvi en la Junta de l'ENTITAT. L'ENTITAT està obligada a notificar qualsevol canvi en la configuració de la Junta, fet que comportarà la necessitat de renovació d'aquest conveni.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat



CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I EL GIMNÀS SANT JORDI

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí i Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

I de l'altra el Sr. APR en nom i representació del **Gimnàs Sant Jordi** (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social carrer Esquirol, 16, de Sant Feliu de Codines

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2024 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a



continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat sol·liciti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

- Festival de Final de Curs
- Mulla't per l'Esclerosi Múltiple
- Participació en el Festival de Mans Unides
- Participació en la Fira de Nadal
- Participació en la Festa Major

PACTES

Primer - Compromís de l'Associació

L'Associació esmentada es compromet a mantenir l'espai en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.



4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
 - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
 - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
 - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
 - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.



3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

Quart - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals comunicant als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevenuts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en els activitats que realitzi en l'espai públic cedit per l'Ajuntament.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o



compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixella reutilitzable i/o compostable.

14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

15. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
16. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
17. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any encurs.



Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires - Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires - Fiança de 50€.

Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per l'accés als seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o online que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

Vuitè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.



En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

Novè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. *Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)*
- b. *Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.*
- c. *Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.*
- d. *Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any.). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.*

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En cas que es detectin actituds LGTBIfòbica en el si de l'entitat, es prendran les mesures pertinents.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat





REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Pol Cabutí Borrell, alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Anna Maria Acosta Moreno.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diversos municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.





- III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- IV. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.
- V. L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.
- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
- Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament. L'AJUNTAMENT ha sol·licitat l'assistència tècnica amb caràcter d'urgència i per aquest motiu aquest conveni s'ha aprovat per la Presidència del CONSELL COMARCAL, essent així caldrà ratificar llur aprovació pel Ple del CONSELL COMARCAL.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions d'assistència en matèria d'enginyeria següents:
 - i. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de enginyeria.





- ii. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'enginyeria sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
 - iii. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'enginyeria sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
 - iv. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit d'enginyeria.
 - v. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
 - vi. Col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'enginyeria.
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 13 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Finançar el servei d'acord amb la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. L'import anual corresponent a la prestació d'assistència tècnica que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni és de 25.234,82 euros.

No obstant això, per a l'any 2024 l'import es fixa en 12.237,16 euros, tenint en compte l'inici del servei a partir del 8 de juliol de 2024.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL l'import anual per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat. No obstant, per a l'any 2024, l'abonament de l'import es farà en únic pagament no més enllà del 15 d'octubre de 2024.
3. Nogensmenys, l'import anual, tant de l'any 2024 com de l'any 2025 com de les pròrrogues eventuals, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. En el cas que, d'acord amb les previsions d'aquest apartat s'hagués d'actualitzar l'import a satisfer, l'actualització de l'import s'ha d'abonar prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL, a abonar per part de l'AJUNTAMENT en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació a l'AJUNTAMENT.





Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des del 8 de juliol de 2024 fins el 31 de desembre de 2025.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) La manca de ratificació de l'aprovació d'aquest conveni pel Ple del CONSELL COMARCAL
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.





I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència de les corresponents persones secretàries, que en donen fe.

ESBORRANY

